

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W WOLI SKROMOWSKIEJ

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Firleju dla uczniów, nauczycieli i pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Woli Skromowskiej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas przerw obiadowych, ustalonych dla poszczególnych oddziałów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi GIS w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19.
3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacji organizatora wyjazdu z osobami wydającymi posiłki.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce oraz publikowane na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Woli Skromowskiej wnoszący opłaty indywidualnie ,

- 2) uczniowie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Woli Skromowskiej, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z miejscem zamieszkania,
- 3) nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Woli Skromowskiej.

§ 3.

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Szkoła zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Wysokość opłat:
 - a) za jeden posiłek dla ucznia – 4 zł,
 - b) za jeden posiłek dla pracowników – 8 zł

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłata za posiłki jest pobierana z góry na następny miesiąc.
2. Płatności za obiady dokonuje się przelewem na rachunek bankowy szkoły:

63 8707 1016 0202 1599 2000 0002

3. W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy i rok, np. *obiady/Jan Kowalski/1a/listopad 2020 r.*
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez OPS, terminy dokonywania tych opłat odbywają się na odrębnych zasadach.
5. Wpłaty za obiady należy dokonać z góry do **28 dnia każdego** miesiąca za miesiąc następny. Wszelkie wpływy po terminie, zostaną odesłane na konto z którego wpłynęły, a obiady będą wstrzymane.
6. Informacja o kwocie wpłaty za wyżywienie na następny miesiąc jest wywieszona do 15 każdego miesiąca na tablicy informacyjnej w stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w konkretne dni tygodnia na cały miesiąc, np. jeżeli korzystamy w poniedziałek i środę to wykupujemy wszystkie te dni w miesiącu.
8. W przypadku dokonania przez rodzica wpłaty za małej kwoty za obiady, zostanie wydana dla danego dziecka taka ilość posiłków, na jaką wpłacona suma wystarczy. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica/opiekuna prawnego z posiłków dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.

§ 5.

ZWROTY ZA NIETYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia jest zgłoszona.
2. Zgłoszenie nieobecności ucznia w szkole należy dokonać do godziny 10⁰⁰ dzień wcześniej w sekretariacie szkoły pod numerem telefonu 81 85 91 503. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. Nie ma możliwości zwrotu za obiad w dniu zgłoszenia.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu np. za wrzesień w październiku.
4. Kwotę odliczenia wyliczamy mnożąc liczbę zgłoszonych dni nieobecności w danym miesiącu przez opłatę za 1 obiad.
5. Osoba mająca odliczenia za dany miesiąc, wpłaca należność za miesiąc następny pomniejszoną o kwotę obliczeń.
6. Za zgłoszone i nie wykorzystane obiady, za miesiące XII i VI, będą wykonywane zwroty przelewem dwa razy w roku w miesiącu grudniu i czerwcu na konto, z którego wpłynęły.
7. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE


1. Uczniowie powinni:
 - 1) Stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących o raz personelu stołówki,
 - 2) Spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce),
 - 3) Zachować porządek przy odbiorze obiadu oraz przy oddawaniu naczyń,
 - 4) Zachować porządek podczas spożywania posiłku,
 - 5) Zachowywać się cicho (nie rozmawiać, nie używać wulgaryzmów),
 - 6) Zostawiać po sobie porządek (odnieść talerze, zasunąć krzesło),
 - 7) Po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę,
 - 8) Szanować naczynia, sztucce (nie wyginać sztucców),
 - 9) Naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce, szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

6. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Woli Skromowskiej.
2. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01 stycznia 2022 r., Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Woli Skromowskiej Nr 3/2021 z dnia 21 grudnia 2021 r.


DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Woli Skromowskiej
mgr Paweł Dobek