

**STATUT
OŚMIOLETNIEJ
SZKOŁY
PODSTAWOWEJ**

**im. Marii Konopnickiej
w Woli Skromowskiej**

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	3
Postanowienia ogólne.....	3
Cele i zadania Szkoły Podstawowej:.....	5
ROZDZIAŁ II.....	7
Organy Szkoły Podstawowej.....	7
Dyrektor Szkoły Podstawowej.....	8
Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej.....	9
Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.....	10
Rada Rodziców Szkoły Podstawowej.....	11
ROZDZIAŁ III.....	12
Organizacja szkoły podstawowej	12
ROZDZIAŁ IV.....	18
Prawa i obowiązki uczniów	18
Nagrody i kary	22
ROZDZIAŁ V.....	24
Kryteria oceny osiągnięć ucznia.....	25
Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	25
Egzamin ósmoklasisty.....	41
Klasyfikowanie i promowanie uczniów.....	45
Egzamin klasyfikacyjny.....	48
Egzamin poprawkowy.....	50
Egzamin sprawdzający.....	51
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	53
ROZDZIAŁ VI.....	54
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	54
Zadania nauczycieli:.....	55
Prawa nauczycieli:.....	55
Obowiązki nauczyciela:.....	56
Zajęcia w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich.....	57
Wychowawca.....	58
Wychowawca świetlicy.....	59

Pedagog.	60
Nauczyciel - bibliotekarz	61
Administracja i obsługa.....	61
Organizacja wolontariatu w szkole.....	62
ROZDZIAŁ VII	63
Współdziałanie organów Szkoły Podstawowej i zasady rozwiązywania sporów.	63
ROZDZIAŁ VIII.....	64
Postanowienia końcowe.	64

Podstawami prawnymi niniejszego statutu są:

- art. 322 z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- art. 72 ust. 1, art. 81 ust. 2, art. 98 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);\
- Uchwała Nr XXXIII/167/17 Rady Gminy Firlej z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Woli Skromowskiej w Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Woli Skromowskiej.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Ośmioklasowa Szkoła Podstawowa im Marii Konopnickiej w Woli Skromowskiej zwaną dalej „Szkołą Podstawową” tworzy szkołę publiczną z ośmioma oddziałami szkoły podstawowej (kl. I - VIII).

§ 2

Nazwa Ośmioklasowej Szkoły Podstawowej w Woli Skromowskiej brzmi: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Woli Skromowskiej.

W jej skład wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Woli Skromowskiej,

- 2) Oddział 3-4 - latków
- 3) Oddział 5-latków
- 4) Oddział 6-latków

§ 3

Siedzibą Szkoły Podstawowej jest Wola Skromowska 55.

§ 4

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową jest Gmina Firlej.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

§ 5

Na pieczęciach używana jest nazwa:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Woli Skromowskiej, Wola Skromowska 55, 21-150 Kock.

§ 6

Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej w Woli Skromowskiej trwa:

1. Oddział przedszkolny – 3 lata (3, 4, 5-latki)
2. Roczne przygotowanie przedszkolne (zerówka) – 1 rok
3. Szkoła podstawowa – 8 lat

§ 7

Przepisy definiujące: Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkoła Podstawowa – należy przez to rozumieć Ośmioklasową Szkołę Podstawową w Woli Skromowskiej,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Woli Skromowskiej,
3. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Woli Skromowskiej oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
4. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów/klas w Szkole Podstawowej w Woli Skromowskiej,
5. Organie prowadzącym Szkołę Podstawową w Woli Skromowskiej – należy przez to rozumieć Gminę Firlej,

6. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową w Woli Skromowskiej - należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.
7. Do obwodu szkoły podstawowej należą miejscowości :
Bykowszczyzna, Wola Skromowska, Pożarów, Sułoszyn, Wólka Rozwadowska.
8. Szkoła Podstawowa prowadzi:
 - a) świetlicę, która organizuje zajęcia wychowawczo - opiekuńcze dla uczniów szkoły podstawowej w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰
 - b) stołówkę prowadzącą obiady dla uczniów całej Szkoły Podstawowej oraz pracowników, na podstawie odrębnych przepisów.
9. Szkoła Podstawowa może prowadzić w oparciu o własną bazę kadrową i sprzętową kursy i szkolenia.
10. Teren i budynek szkoły objęty jest nadzorem kamer, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 8

Cele i zadania Szkoły Podstawowej:

1. Szkoła Podstawowa realizuje zadania i cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w podstawach programowych, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) rozwija wśród uczniów poczucie odpowiedzialności i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata,
 - 3) zapewnia uczniom warunki do ich rozwoju,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) organizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) organizację różnych form opieki i pomocy uczniom dotkniętym losowo,
 - c) organizowanie zajęć świetlicowych,
 - d) organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
 - e) współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
 - e) organizowanie dożywiania dzieci,
 - f) prowadzenie zajęć logopedycznych, korekcyjnych, wyrównawczych na podstawie diagnozy właściwego lekarza bądź Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

5) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w Ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Szkoły Podstawowej i wieku uczniów poprzez:

- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Szkoły Podstawowej,
 - b) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowania uczniów,
 - c) realizację Programu wychowawczego z elementami profilaktyki
- 6) stwarza warunki, aby przygotować uczniów do wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich w oparciu o zasady tolerancji i sprawiedliwości,
- 7) odpowiada za bezpieczeństwo i przestrzeganie norm współżycia,
- 8) umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

2. Wynikające z ww. celów zadania realizuje się w następujący sposób:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności umożliwia się poprzez zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w formie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek dydaktycznych i krajoznawczo-turystycznych,
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów poprzez:
 - a) korelację wiedzy między przedmiotowej,
 - b) pracę z uczniem zdolnym (olimpiady, konkursy, zawody, koła zainteresowań) ,
 - c) pracę z uczniem mającym trudności w nauce.
- 3) włączanie młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym
- 4) nawiązywanie współpracy z organizacjami z terenu gminy, powiatu, województwa, kraju oraz Unii Europejskiej, współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności.

3. Szkoła Podstawowa wykonuje zadania opiekuńcze w stosunku do powierzonych jej uczniów, odpowiednio do ich wieku, z uwzględnieniem przepisów BHP w następujący sposób:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują prowadzący je nauczyciele,
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele, opiekę nad uczniami przebywającymi na wycieczce sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie:
 - a) przed każdą wycieczką sporządza się kartę wycieczki uwzględniającą zasady i tryb opieki, trasę wycieczki, czas jej trwania oraz cele wycieczki,

- b) kartę wycieczki zatwierdza dyrektor szkoły,
- c) na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 15 uczestników /podczas turystyki kwalifikowanej – nie więcej niż 10 uczestników/ – szczegółowe zasady dotyczące przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz określające ilości uczniów przypadających na jednego opiekuna reguluje Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w placówkach publicznych i niepublicznych (Dz. U. Nr 6 , poz.69) oraz inne przepisy.
- 3) dopuszcza się by rolę opiekunów pełnili rodzice,
- 4) uczniowie Szkoły Podstawowej składają przed wycieczką oświadczenia rodziców o ich zgodzie na udział dzieci w wycieczce. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek zawiera „Regulamin wycieczek szkolnych Szkoły Podstawowej w Woli Skromowskiej”.
- 5) w czasie przerw międzylekcyjnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni, zgodnie z tygodniowym planem dyżurów,
- 6) uczniom rozpoczynającym później i kończącym wcześniej naukę, Szkoła Podstawowa stwarza warunki i opiekę pozwalające na odpoczynek i przygotowanie się do lekcji,
- 7) dyrektor Szkoły Podstawowej powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – wychowawcy klasy,
- 8) opiekę nad uczniami w trakcie dowozu z miejsca zamieszkania do szkoły i odwozu ze szkoły sprawują osoby wyznaczone przez dyrektora Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ II

§ 9

Organy Szkoły Podstawowej.

Organami Szkoły Podstawowej są:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej,
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
3. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,
4. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej.

Dyrektor Szkoły Podstawowej.

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły Podstawowej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej jest organizatorem życia szkoły, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działaniem nauczycieli i wychowawców,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty po szkole podstawowej
 - 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 5) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - 6) wyznacza opiekunów stażu dla nauczycieli stażystów i kontraktowych,
 - 7) ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 8) powołuje komisję kwalifikacyjną oceniającą przebieg stażu nauczyciela ubiegającego się o stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego,
 - 9) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, realizuje jej uchwały zgodnie z zapisami prawa oświatowego, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 11) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z prawem, informuje organ nadzorujący i prowadzący,
 - 12) opracowuje arkusz organizacji Szkoły Podstawowej,
 - 13) dopuszcza do realizacji szkolny zestaw programów nauczania,
 - 14) zgodnie z przepisami zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami,
 - 15) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - 16) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 17) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły Podstawowej,
 - 18) kontroluje i wydaje decyzje administracyjne w związku z realizacją obowiązku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 19) współpracuje z organami Szkoły Podstawowej,

- 20) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 21) zgodnie z obowiązującym prawem podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć,
- 22) jest odpowiedzialny za:
 - a) właściwe prowadzenie dokumentacji,
 - b) przestrzeganie Statutu Szkoły Podstawowej,
 - c) realizację ustaleń dotyczących problematyki oświaty w gminie.
 - d) współpracę z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - e) realizuje pozostałe zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. W uzasadnionych przypadkach występuje do organu prowadzącego o przyznawanie zapomóg pieniężnych i rzeczowych.

§ 11

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej.

1. W Szkole Podstawowej działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej podejmuje uchwały w sprawach:
 - 1) zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) nowelizowania (aktualizowanie) Statutu, w tym Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 3) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) organizacji oraz planu pracy,
 - 5) kierowania ucznia Szkoły Podstawowej do klas przysposabiających do zawodu,
 - 6) zatwierdzenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 7) zatwierdzenia planu doskonalenia zawodowego.
6. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej opiniuje:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) propozycje dotyczące stałych prac i zajęć oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i odznaczeń,

- 5) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) ustala i zatwierdza organizację kształcenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej
7. Posiedzenia Rad Pedagogicznych są protokołowane.
 8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 9. Dyrektor Szkoły Podstawowej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej, na wniosek zespołu.
 10. Zadania zespołów określone są w ich planach działania.
 11. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 12

Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

1. Samorząd Uczniowski stanowią uczniowie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Woli Skromowskiej,
2. Samorząd jest organem kolegialnym reprezentującym wszystkich uczniów szkoły i działa w oparciu o regulamin zgodny z Ustawą o systemie oświaty i Statutem Szkoły Podstawowej.
3. Uczniowie klas IV-VIII Szkoły Podstawowej działając w ramach Samorządu Uczniowskiego, pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla klas I –III SP i oddziałów przedszkolnych. Wszystkich uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania i innych przedmiotów,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do szanowania godności osobistej i przestrzegania Konwencji Praw Dziecka,
 - 8) prawo do opiniowania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor zapewnia organom Samorządów Uczniowskich organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z nimi.
6. Organizacja pracy Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej może ulec nowelizacji.

§ 13

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej.

1. Radę Rodziców Szkoły Podstawowej stanowią rodzice uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Woli Skromowskiej.
2. Rada Rodziców wnioskuje i przekazuje opinie Radzie Pedagogicznej, dyrekcji i Samorządowi Uczniowskiemu w sprawach:
 - 1) realizacji problematyki kształcenia, wychowania i opieki w Szkole Podstawowej
 - 2) pozyskiwania środków oraz poprawy bazy dydaktycznej,
 - 3) stosowania różnych form pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) współuczestniczy i zatwierdza uchwałą Programy wychowawczy z elementami profilaktyki
 - 5) deleguje przedstawiciela do Komisji Konkursowej na Dyrektora Szkoły Podstawowej,
 - 6) opiniuje ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły Podstawowej.
4. Niezależnie od uprawnień Rady Rodziców rodzicom przysługuje prawo do:
 - 1) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

- 3) rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka.
5. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczego z elementami profilaktyki szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o ile taki został opracowany,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej
 - c) wyraża opinię w sprawie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego,
 - d) opiniuje wprowadzanie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

ROZDZIAŁ III

§ 14

Organizacja szkoły podstawowej

1. Do szkoły podstawowej przyjmowani są:
 - 1) wszyscy uczniowie zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Woli Skromowskiej,
 - 2) Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są wszystkie dzieci 7- letnie z obwodu szkoły, którym nie odroczono spełniania obowiązku szkolnego.
 - 3) Do rocznego przygotowania przedszkolnego przyjmowane są dzieci , które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i zamieszkują w obwodzie Szkoły Podstawowej.
 - 4) Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat i zamieszkują w obwodzie Szkoły Podstawowej w Woli Skromowskiej

- 5) Na prośbę rodziców mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu w ramach posiadanych miejsc.
- 6) Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
- 7) Szczegółowe zasady rekrutacji znajdują się w dokumentacji szkolnej. Przypadek każdego przychodzącego ucznia jest rozpatrywany indywidualnie.

§ 15

Szkoła Podstawowa organizuje zajęcia doradztwa zawodowego w klasach VII - VIII.

§ 16

Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole Podstawowej jest klasa/oddział. Ich liczebność nie może być większa niż 25 uczniów w szkole podstawowej.

§ 17

Oddział/klasa ma przydzieloną stałą salę lekcyjną, nad którą sprawuje opiekę.

§ 18

1. Klasy od IV-VIII szkoły podstawowej, liczące ponad 24 uczniów obowiązuje podział na grupy z przedmiotów: języki obce, zajęcia komputerowe.
2. Za zgodą organu prowadzącego można wprowadzić podział na grupy z powyżej wymienionych przedmiotów w klasach I –III szkoły podstawowej.
3. Na zajęciach z wychowania fizycznego grupy w szkole podstawowej powinny liczyć do 26 uczniów.

§ 19

1. Podstawową jednostką pracy ucznia i nauczyciela jest godzina lekcyjna, która trwa 45 minut (nie dotyczy kształcenia zintegrowanego). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Godzina zajęć świetlicowych i biblioteki oraz pedagoga szkolnego trwają 60 minut.
4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

§ 20

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy:
 - 1) pierwszy okres trwa od 1 września do 31 stycznia,
 - 2) drugi okres trwa od 1 lutego do końca roku szkolnego.
3. Terminy ferii, dni wolnych od zajęć oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.

§ 21

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22

Klasyfikacja uczniów odbywa się na półroczu i koniec roku szkolnego.

§ 23

Przerwy pomiędzy kolejnymi jednostkami lekcyjnymi trwają nie krócej niż 5 minut. Po 3 i 4 godzinie lekcyjnej przerwy trwają nie krócej niż 15 minut.

§ 24

Przerwami w zajęciach lekcyjnych są przerwy świąteczne (między Świątami Bożego Narodzenia a Nowym Rokiem i przed Wielkanocą) oraz ferie zimowe i letnie. Powyższe regulują odrębne przepisy.

§ 25

1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 8 dni.

2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w pkt. 1, mogą być ustalone w dni, w których w szkole odbywa się odpowiednio:
 - 1) egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w Szkole Podstawowej
 - 2) dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dla uczniów chętnych w w/w dni organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie pkt 1, Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w pkt 1.

§ 26

1. Opieką świetlicową objęci są uczniowie dojeżdżający do szkoły.
2. Dla uczniów, którzy muszą przybywać w szkole, przed zajęciami w trakcie lub po ich zakończeniu, ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) oraz dla potrzebujących wsparcia i pomocy szkoła organizuje opiekę świetlicową.
3. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie może przekroczyć 25 uczniów.
4. Pobyt dziecka w świetlicy jest nieodpłatny.
5. Organizację pracy, zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin świetlicy szkolnej.

§ 27

1. W Szkole Podstawowej funkcjonuje biblioteka. Służy potrzebom uczniów i nauczycieli. Za właściwe funkcjonowanie biblioteki odpowiada nauczyciel - bibliotekarz.
2. Biblioteka szkolna i czytelnia funkcjonują zgodnie z właściwym im regulaminem. Do nich należy w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkole Podstawowej,
 - 2) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych)
 - 3) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych.
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) otoczenie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - c) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

§ 28

W Szkole Podstawowej mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne, np. sportowe, muzyczne, koła zainteresowań. O ich ilości i różnorodności decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 29

Dyrektor Szkoły Podstawowej w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej i uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 30

Formami kontaktu Dyrekcji i nauczycieli z rodzicami są: spotkania indywidualne, zebrania klasowe, wywiadówki i konsultacje odbywające się wg określonego planu.

§ 31

Uczeń ma obowiązek nosić obowiązkowy strój szkolny:

1. Galowy

1) Uczniowie podkreślają uroczystym strojem i odpowiednią postawą następujące święta szkolne i państwowe:

a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,

b) Dzień Edukacji Narodowej,

c) święta państwowe: Narodowe Święto Odzyskania Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja,

d) ślubowanie klasy pierwszej,

e) wszelkiego rodzaju egzaminy przeprowadzone w szkole;

2) reprezentują Szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic państwowych, środowiskowych i oświatowych;

3) Strój galowy chłopców stanowi biała koszula z kołnierzykiem, długim lub krótkim rękawem oraz długie eleganckie spodnie w ciemnym kolorze.

4) Strój galowy dziewcząt stanowi biała (zakrywająca dekolt, plecy, ramiona i brzuch) bluzka z długim lub krótkim rękawem oraz ciemna spódnica, spodnie (nie džinsy).

2. Gimnastyczny – wyłącznie na zajęcia wychowania fizycznego, zawody sportowe,

3. Codzienny - w pozostałe dni roku szkolnego i zajęcia szkolne.

1) Codzienny strój uczniowski powinien być skromny, schludny i czysty. Uczniowie mogą ubierać się zgodnie ze swoimi upodobaniami, ale nie łamiąc ogólnie przyjętych zasad dobrego gustu i smaku. Ubrania w stonowanych barwach powinny zasłaniać plecy, ramiona i brzuch, nie mogą mieć niestosownych napisów i emblematów. W okresie letnim dopuszczalne są stroje bez rękawów i krótkie spodnie sięgające kolan.

2) Fryzury powinny być schludne, zadbane i estetyczne. Długie włosy uczeń powinien układać tak, by nie przeszkadzały w pracy na lekcji. Zabronione jest noszenie tzw. dredów, fryzur ekstrawaganckich, farbowania, żelowania włosów, itp.

3) Zabrania się uczniom malowania paznokci, stosowania makijażu, itp.

4) Przez cały rok szkolny obowiązuje uczniów zmiana obuwia na buty sportowe, na jasnej i miękkiej podeszwie. Ze względów bezpieczeństwa buty powinny być dokładnie zawiązane.

4. Wzory galowego, codziennego oraz gimnastycznego obowiązkowego stroju szkolnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców

§ 32

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość w nagłych przypadkach, z uzasadnionych przyczyn nieodpłatne skorzystanie przez ucznia i pracownika szkoły ze służbowego telefonu w sekretariacie szkoły.
2. Telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne i inne wartościowe przedmioty uczeń może przynosić do szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność. Szkoła nie będzie ponosić odpowiedzialności w razie ich zgubienia, zniszczenia ani kradzieży.
3. Podczas zajęć lekcyjnych, przerw i innych zajęć oraz podczas uroczystości szkolnych, przejazdu autobusem szkolnym, czy też turystycznym podczas organizowanych przez szkołę wycieczek, korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych jest zabronione. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny. Telefon może ponownie włączyć po opuszczeniu budynku szkoły, po zakończonych zajęciach lekcyjnych. W szczególności jest zabronione nagrywanie bez uzgodnienia z nauczycielem i dyrektorem szkoły przebiegu zajęć, prowadzenie rozmów telefonicznych i korespondencji SMS-owej oraz korzystanie z urządzeń odtwarzających typu MP3.
4. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela bądź pracownika szkoły i w jego obecności.
5. W razie zauważenia przez nauczyciela złamania zasady o której mowa w ust. 3, ma on obowiązek odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i przekazania go do depozytu w sekretariacie szkoły, urządzenia te zostaną zwrócone wyłącznie rodzicom (prawnym opiekunom) lub pełnoletnim członkom rodziny.

ROZDZIAŁ IV

§ 33

Prawa i obowiązki uczniów

1. Postanowienia ogólne:

1) prawa i obowiązki ucznia są niezależne od siebie,

- 2) niedopełnienie obowiązków wywołuje konsekwencje (określone odrębnymi przepisami), nie mogą one jednak naruszać praw ucznia,
- 3) podstawowymi wyznacznikami postępowania ucznia są: uczciwość, lojalność oraz koleżeństwo.

§ 34

1. Katalog praw ucznia wynikający z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych dokumentów praw człowieka (Konwencji o prawach dziecka, Europejskiej konwencji o wykonywaniu praw dzieci):

1) uczeń ma prawo do informacji, czyli do:

- a) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd bez cenzury (z wyjątkiem ograniczeń koniecznych ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),
- b) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innej klasy, szkoły, ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),
- c) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen,
- d) dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się zajęciach, imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),
- e) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw;

2) uczeń ma prawo do nauki, czyli do:

- a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania (wychowania przedszkolnego),
- b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych, rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej i języka,
- c) przygotowania ucznia do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie;

3) uczeń ma prawo do swobody/ wolności wypowiedzi, czyli do:

- a) możliwości wypowiedzania się zgodnie z własnym światopoglądem,
- b) możliwości wypowiedzania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
- c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu),

- 4) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:
 - a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
 - c) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej,
- 5) uczeń ma prawo do inicjatyw społecznych, czyli może należeć do wybranych przez siebie organizacji uczniowskich;
- 6) uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
 - a) zakaz stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej,
 - b) poszanowanie godności ucznia – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej,
 - c) poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia;
- 7) uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy, który po rozpoznaniu sprawy, w jego imieniu podejmuje negocjacje z nauczycielem.

2. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:

- 1) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- 2) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- 3) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 4) uczeń ma prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 5) uczeń ma prawo do dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 6) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,
- 7) uczeń ma prawo do przedstawienia wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej innym nauczycielom swoich problemów, uzyskiwania od nich pomocy,
- 8) uczeń ma prawo do indywidualnego programu lub toku nauki po uzyskaniu stosownej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno –pedagogicznej i Rady Pedagogicznej,
- 9) uczeń ma prawo do dobrowolnego uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 10) uczeń ma prawo do fakultatywnego nauczania religii lub etyki oraz wychowania do życia

w rodzinie. Udział ucznia w tych zajęciach jest możliwy na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

11) uczeń ma prawo do zorganizowanej opieki i pomocy materialnej;

3. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnętrznych regulaminów, umów i zarządzeń Dyrektora dotyczących:

1) samorządności uczniowskiej – uczniowie mają prawo do:

a) wyłonienia w demokratycznych wyborach swoich przedstawicieli kierujących społecznością uczniowską i działających w ich interesie,

b) uzyskania od nauczycieli pomocy organizacyjnej i merytorycznej w pracy Samorządu Uczniowskiego, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad demokracji w szkole,

2) przygotowania i przebiegu zajęć lekcyjnych – uczeń ma prawo do:

a) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,

b) do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

c) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem treści,

d) wcześniejszej znajomości terminów pisemnych sprawdzianów i prac klasowych,

e) odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej,

f) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym,

§ 35

1. Uczniowie mają obowiązek:

1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie,

2) przestrzegania wszelkich zarządzeń Dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,

3) przestrzegania zapisanych postanowień Samorządu Uczniowski,

4) przestrzegania zasad zawartych w spisanych umowach wewnętrznych,

5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, ochrony własnego życia i zdrowia oraz zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,

6) dbania o zdrowie własne i swoich kolegów (uczeń nie pali tytoniu, nie używa e-papierosów, nie pije alkoholu, energetyków, nie używa narkotyków i innych środków odurzających)

7) przestrzegania kryteriów oceny zachowania, a przede wszystkim:

a) przestrzegania podstawowej zasady nienaruszania godności osobistej i dobrego imienia innych osób,

b) stosowania zasad kultury współżycia wobec nauczycieli i innych osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów,

- c) systematycznego informowania rodziców o wystawionej ocenie i uwagach oraz terminowego dostarczania wychowawcy pisemnych usprawiedliwień i informacji od rodziców,
- d) punktualnego i systematycznego przychodzenia na wszystkie zajęcia, rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych w ustalonym porządku,
- e) aktywnego udziału w lekcjach,
- f) uzupełniania braków wynikających z absencji,
- g) starannego i sumiennego odrabiania pracy domowej pisemnej i ustnej,
- h) wywiązywania się z przyjętych zobowiązań wynikających z przydzielonych zadań i pełnionych funkcji,
- i) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- 9) dbania o mienie szkoły – za wyrządzone szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia,
- 10) poszanowania symboli narodowych, międzynarodowych i związanych z tradycją szkoły (sztandar szkoły, hymn, symbole szkoły, strój szkolny),
- 11) powiększania wiedzy o historii szkoły, jej patronie i tradycjach,
- 12) okazywania szacunku obecnym i byłym nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 13) dbania o miejsca pamięci narodowej,
- 14) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 15) noszenia stosownego stroju do miejsca, w którym przebywa i warunków atmosferycznych. Strój nie ma prawa naruszać zasad dobrego wychowania. W dniach uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy. Szczegółowe wyjaśnienia uczniowie otrzymują od nauczyciela,
- 16) dbania o zachowanie walorów ekologicznych otoczenia szkoły i najbliższej okolicy

§ 36

Nagrody i kary

Nagrody:

1. Uczeń Szkoły Podstawowej może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 2) pracę na rzecz szkoły,

- 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) odpowiedzialność i odwagę,
 - 5) wzorową postawę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- 1) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy z wpisem do zeszytu uwag i pochwał,
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły Podstawowej na apelu z wpisem do zeszytu uwag i pochwał
 - 3) dyplom.
 - 4) nagrody książkowe,
 - 5) list gratulacyjny,
 - 6) zaprezentowanie osiągnięć ucznia na internetowej stronie szkoły,
 - 7) wpis do kroniki szkoły,
 - 8) statuetka dla najlepszego absolwenta Szkoły Podstawowej.
4. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez: uczniów, Samorząd Uczniowski, klasę, rodziców, nauczycieli lub Dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów z określeniem, za co dana nagroda została przyznana.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.

Kary:

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia Statutu Szkoły ustala się następujące rodzaje kar i oddziaływań wychowawczych:
- 1) słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą,
 - 2) naganę na forum klasy z wpisem do zeszytu uwag i pochwał,
 - 3) naganę Dyrektora Szkoły Podstawowej z wpisem do zeszytu uwag i pochwał,
 - 4) wezwanie rodziców przez Dyrektora Szkoły Podstawowej,
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 6) obniżenie oceny z zachowania,
 - 7) zawieszenie prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 8) powiadomienie sądu rodzinnego,
 - 9) przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej skierowany do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

2. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia:
 - 1) w przypadku kar określonych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż podczas pierwszego zebrania z rodzicami przypadającego po zdarzeniu i ustaleniu kary,
 - 2) w przypadku kar określonych w ust 1 pkt 4-9 niezwłocznie.
3. Na wniosek Dyrektora szkoły uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań w przypadkach, gdy:
 - 1) zastosowane wcześniej kary nie spowodowały poprawy w postawie ucznia,
 - 2) istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania.
4. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić łącznie i z pominięciem wymienionej w ust. 1 gradacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia oraz zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Za mienie szkoły zniszczone przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (prawni opiekunowie). Są oni zobowiązani osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
6. O poniesieniu odpowiedzialności materialnej za zniszczone mienie szkoły dokonane przez ucznia, powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Dyrektor szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy.
7. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od nałożonej kary w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w ciągu siedmiu dni od nałożenia kary. Dyrektor zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania powiadomić o decyzji. Ostateczną decyzję Dyrektor podejmuje po konsultacji z wychowawcą ucznia, pedagogiem/psychologiem. Od decyzji dyrektora przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) możliwość odwołania do Lubelskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji dyrektora szkoły.
8. Rodzaj i wielkość nałożonej kary zależy od stopnia wykroczenia.

ROZDZIAŁ V

§ 37

Kryteria oceny osiągnięć ucznia.

Podstawowym aktem prawnym regulującym powyższe jest rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz.U. 2015 poz. 843) z póź. zmianami.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć uczniów zawarte są w Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

§ 38

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,

5. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

6. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
- 2) ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą - w tym kształtowania własnego charakteru,
- 3) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej,
- 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.

7. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:

- 1) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego,
- 2) bieżące obserwowanie uczniów, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (opiekunom prawnym),
- 3) formułowanie okresowych i rocznych klasyfikacyjnych ocen z zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania,
- 4) ewentualną realizację przewidzianą w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania procedury odwoływania się od oceny z zachowania.

8. Ocenianie ucznia:

- 1) jest jawne w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w rozmowie z uczniem lub rodzicem lub pisemnie, o ile z takim wnioskiem wystąpili rodzice ucznia,
- 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły przez nauczyciela przedmiotu w jego obecności. Prace ucznia przechowywane są w szkole do zakończenia roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego, po tym terminie są niszczone,
- 4) uczeń ma możliwość brania udziału w tworzeniu szkolnego systemu oceniania przez opiniowanie przez Samorząd Uczniowski jego zasad,
- 5) wszystkie otrzymane przez ucznia bieżące oceny cząstkowe wpisywane są do dziennika lekcyjnego według określonych zasad; oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wpisywane do dziennika lekcyjnego oraz innych dokumentów szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie zebrania i indywidualnych kontaktów z nauczycielami,
- 7) Mimo wniosku ucznia czy rodzica nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne nie może wydać ani kserować pisemnych prac kontrolnych w/w osobom zainteresowanym. Są one tylko do wglądu na terenie szkoły, w obecności nauczyciela przedmiotu.

9. Sposoby informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych treści podstawy programowej,
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zadań edukacyjnych
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 6) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
10. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ich dzieci:
- 1) zebrania ogólnoszkolne,
 - 2) spotkania klasowe wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
 - 3) indywidualne konsultacje z nauczycielami przedmiotów,
 - 4) pisemne lub telefoniczne powiadamianie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach uczniów,
 - 5) notatki w zeszycie przedmiotowym ucznia,
 - 6) komentarza na pracy pisemnej ucznia,
 - 7) karty ocen przekazanej rodzicom do podpisu:
 - a) wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów informują uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych, nie później niż 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - b) rodzice (prawni opiekunowie), nie później niż 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej otrzymują pisemną informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
11. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pedagogicznych pracowników szkoły oraz uczniów tej samej klasy.
12. Okres przechowywania przez nauczyciela i wychowawcę dokumentacji związanej z ocenianiem (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania) nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego.
13. W szkole ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i końcoworocznej.
14. Formułowanie wymagań edukacyjnych:

1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie treści podstawy programowej, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3) Fakt wywiązanie się przez nauczyciela z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.

4) Wymagania edukacyjne znajdują się do wglądu u nauczycieli.

15. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:

1) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii Poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2) Dostosowanie wymagań edukacyjnych uwzględnia możliwości (mocne strony) i ograniczenia (dysfunkcje) dziecka. W zależności od rodzaju i zakresu dysfunkcji nauczyciel może modyfikować wymagania sformułowane dla całego zespołu klasowego lub opracować nowe odrębne zestawy wymagań po dokładnej analizie opinii (orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej).

3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4) Dostosowanie wymagań wobec ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5) dostosowanie wymagań wobec ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

16. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

1) W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; oceny częściowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

18. Śródroczne i końcowo roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po konsultacji z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną.

19. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
- 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
- 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
- 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
- 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
- 6) umiejętność prezentowania i przekazywania wiedzy i umiejętności,
- 7) bieżąca ocena osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia prowadzona jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, przygotowania do zajęć, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, aktywności oraz wytworów pracy ucznia specyficznych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 8) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

20. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne - wystawia się według następującej skali:
- stopień **celujący - cel - 6;**
 - stopień **bardzo dobry - bdb - 5;**
 - stopień **dobry - db - 4;**
 - stopień **dostateczny - dst - 3;**
 - stopień **dopuszczający - dop - 2;**
 - stopień **niedostateczny - ndst - 1.**
21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 22 Skalę ocen określoną w punkcie 19 rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej oraz dopuszczającej znaków „+” i „-”, w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych. Oceny klasyfikacyjne wyraża się pełnymi nazwami stopni.
23. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3.
24. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania ucznia.
25. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen.
26. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz ich ocena:
- 1) rozróżnia się następujące kategorie sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a) bieżąca ocena aktywności i wypowiedzi ustnych – rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu określonych wymagań, dokonywane systematycznie w warunkach zapewniających ich obiektywność,
 - b) praca klasowa - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową,
 - c) sprawdzian - obejmuje materiał z kilku lekcji, lub/i wiadomości i umiejętności konieczne w całym kształceniu, zarówno sprawdzian jak i praca klasowa powinna być zapowiedziana z dwutygodniowym wyprzedzeniem a wyniki nauczyciel omawia z uczniem nie później niż 2 tygodnie po jego sprawdzeniu,
 - d) krótkie sprawdziany, tak zwane "kartkówki" - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, czas jej trwania nie powinien przekraczać 15 min,

- e) testy sprawdzające,
- f) ocena prac domowych,
- g) ocenianie indywidualnego zaangażowania ucznia i jego samodzielnej pracy przy zdobywaniu wiedzy i umiejętności w tym wykraczającej poza program,

2) wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów są oceniane według procentowej skali:

- 98% - 100% - celujący;
- 96%- 97% - bardzo dobry +,
- 94%- 95% - bardzo dobry ,
- 90%- 93% - bardzo dobry -,
- 87% - 89% - dobry+,
- 77% - 86% - dobry,
- 71% - 76% - dobry-,
- 67% - 70% - dostateczny+,
- 56% - 66% - dostateczny,
- 50% - 55% - dostateczny-,
- 45% - 49% - dopuszczający+,
- 36% - 44% - dopuszczający,
- 30% - 35% - dopuszczający-,
- 0% - 29% - niedostateczny.

3) w stosunku do uczniów z dostosowaniem wymagań edukacyjnych (stwierdzone i zapisane w opinii wydanej przez Poradnię psychologiczno – pedagogiczną uczniowie mogą zdobyć mniej punktów, aby uzyskać ocenę dopuszczającą (dotyczy sprawdzianów, testów, kartkówek):

- 98% - 100% - celujący;
- 96%- 97% - bardzo dobry +,
- 94%- 95% - bardzo dobry ,
- 90%- 93% - bardzo dobry -,
- 87% - 89% - dobry+,
- 77% - 86% - dobry,
- 71% - 76% - dobry-,
- 67% - 70% - dostateczny+,
- 56% - 66% - dostateczny,
- 50% - 55% - dostateczny-,
- 45% - 49% - dopuszczający+,

36% - 44% - dopuszczający,

16% - 35% - dopuszczający-,

0% - 15% - niedostateczny.

W przypadku kartkówek, sprawdzianów oraz innych krótszych prac pisemnych, dopuszczone jest stosownie ocen pełnych.

4) Oceny bieżące oraz śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

27. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo i powinien (w razie nieobecności usprawiedliwionej) jeżeli tak postanowi nauczyciel przystąpić do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

28. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo (w zależności od czasu trwania nieobecności)

1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma prawo nie odrobić pisemnych prac domowych, jednak w ciągu trzech kolejnych dni nauki ma obowiązek nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty, itp)

2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.

29. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodzinnej (do godziny 18⁰⁰) lub kilkudniowym wyjeździe/wycieczce szkolnej. Uczeń reprezentujący szkołę w jednodniowych zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, olimpiadach lub innych poza terenem szkoły (z których powrót odbył się nie później niż do godz. 15) jest zobowiązany do odrobienia pracy domowej, chyba że dotyczy ona nowego materiału i uczeń ma uzasadnione trudności z jego zrozumieniem. Notatki z lekcji ma obowiązek uzupełnić na kolejne zajęcia lekcyjne.

30. Każda nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona.

31. Każda nieobecności ucznia musi być usprawiedliwiona w ciągu siedmiu dni od powrotu ucznia do szkoły.

32. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się dłużej niż na okres siedmiu dni rodzic (opiekun) ma obowiązek poinformowania wychowawcy klasy.

33. Jeżeli nieobecność i nie usprawiedliwienie ucznia trwa powyżej 14 dni, a szkoła w tym czasie nie otrzymała żadnej informacji od rodzica (opiekuna) o jej przyczynie, to wówczas, niezależnie od sankcji zawartych w statucie, powoduje wdrożenie procedur związanych z wypełnianiem obowiązku szkolnego.

34. Nieobecności mogą usprawiedliwiać:

- 1) rodzice,
- 2) nauczyciel danej szkoły,
- 3) inna osoba (trener, przedstawiciel organizacji, itp.),

35. Rodzic dokonuje pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia na druku dostępnym w sekretariacie szkoły. W przypadku gdy rodzic chce zwolnić ucznia z ostatnich lekcji, pisze zwolnienie na kartce.

36. W przypadku gdy rodzic osobiście zwalnia ucznia z godzin lekcyjnych, ustnie usprawiedliwiając jego nieobecność, wówczas nauczyciel zaznacza u niego nieobecność usprawiedliwioną.

37. W przypadku, gdy uczeń spóźni się na lekcję nie dłużej niż 15 min., nauczyciel wpisuje spóźnienie. Jeżeli spóźnienie jest dłuższe nauczyciel wpisuje nieobecność, którą należy usprawiedliwić.

38. W przypadku, gdy uczeń reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, olimpiadach lub innych wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu wpisuje do dziennika odpowiednio: „zawody”, „reprezentacja”, „konkurs”, „olimpiada” i uczeń traktowany jest jako obecny na zajęciach.

39. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ZWOLNIONY”.

40. Nieobecności ucznia w dzienniku zapisywane są w odpowiedniej rubryce znakiem „-“, jeżeli nieobecność zostanie usprawiedliwiona na minusie zapisuje się literę „u”.

Obecności ucznia zapisywane są w postaci znaku „+”.

41. W klasach I – III klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym okresie i roku szkolnym.

42. Ocena wiedzy i umiejętności ucznia ma charakter opisowy i dotyczy:

- 1) postępów w nauce,
- 2) ogólnego poziomu rozwoju emocjonalno-społecznego.

43. Przyjmuje się następujące rodzaje oceniania:
- 1) ocenianie bieżące: oceny cyfrowe w skali 1-6.
 - 2) ocenianie okresowe – śródroczne i końcoworoczne – ocena opisowa.
44. Ocena okresowa i roczna z języka angielskiego i religii jest oceną cyfrową.
45. Nauczyciel oceniając w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych bierze pod uwagę:
- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy.
46. Ocena śródroczna i końcowo roczna uwzględnia oceny cząstkowe wystawione uczniowi za:
- 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) wypowiedzi i prace pisemne,
 - 3) przygotowanie do lekcji,
 - 4) aktywność,
 - 5) z zajęć artystycznych i ruchowych, za wkład pracy i możliwości ucznia.
47. Ocenę końcoworoczną ustala się z uwzględnieniem oceny śródrocznej.
48. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności w klasach I-III:
- 1) sprawdziany i testy obejmują część działu (zapowiedziane tydzień wcześniej),
 - 2) kartkówki trwają 10 min obejmują ostatnie zajęcia (bez zapowiedzi),
 - 3) prace praktyczne- ocenia się prace wykonane na zajęciach i w domu biorąc pod uwagę przygotowanie potrzebnych materiałów, wkład pracy i możliwości dziecka,
 - 4) wypowiedzi ustne dotyczące życia dziecka w rodzinie, szkole i środowisku są oceniane na bieżąco w formie oceny cyfrowej.
49. Techniki i narzędzia sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych lub korzysta się z materiałów opracowanych przez wydawnictwa edukacyjne.
50. Osiągnięcia ucznia w klasach I – III dokumentuje się w :
- 1) arkuszu ocen,
 - 2) świadectwie opisowym,
 - 3) dzienniku lekcyjnym.
51. Karty osiągnięć szkolnych dziecka, samokontrola, sprawdziany i wytwory pracy znajdują się w teczkach imiennych, które przechowywane są do końca roku szkolnego.
52. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

53. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami uczącymi i dyrektorem szkoły. Zainteresowany uczeń i jego zespół klasowy mają możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.

54. Zasadniczy wpływ na ocenę śródroczną i końcoworoczną klasyfikacyjną z zachowania mają kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.

55. W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:

- 1) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
- 2) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych;
- 3) stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole i kolegów;
- 4) dbałość o kulturę słowa, taktowność;
- 5) dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom;
- 6) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia;
- 7) poszanowanie mienia szkolnego;
- 8) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 9) okazywanie szacunku innym osobom;
- 10) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią.

56. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:

- 1) sumienność w nauce, pilność, samodzielność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanymi trudnościami,
- 2) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji,
- 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 4) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne - więcej niż trzy nie usprawiedliwione spóźnienia lub jeden dzień nie usprawiedliwionej nieobecności w szkole (5 godzin) wpływają negatywnie na ocenę z zachowania. W przypadku proponowania oceny wzorowej nie usprawiedliwione nieobecności są niedopuszczalne,
- 5) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych,
- 6) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych,
- 8) dbałość o honor i tradycje szkoły,

9) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

57. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (np. udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, zawodach sportowych, praca w Samorządzie Uczniowskim lub klasowym, itp. mają wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.

58. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego lub Poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

59. Pozytywne i negatywne uwagi o zachowaniu ucznia powinny być wpisywane przez nauczycieli do klasowego zeszytu obserwacji uczniów. O treści wpisanych uwag uczeń powinien być informowany.

60. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

- 1) samoocena ucznia,
- 2) ocena zespołu klasowego,
- 3) ocena wychowawcy skonsultowana wcześniej z innymi nauczycielami oraz uwzględniająca adnotacje w klasowym zeszycie obserwacji uczniów.

61. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca ustalający ocenę z zachowania powinien ją uzasadnić ustnie, przedstawiając dodatkowo rodzicom zapiski w klasowym zeszycie obserwacji uczniów.

62. Uczeń powinien być zaznajomiony z przewidywaną oceną zachowania dwa tygodnie przed posiedzeniem głównej Rady Pedagogicznej w danym okresie.

63. Wychowawca klasy może dokonać zmiany oceny zachowania ucznia, który po poinformowaniu go o przewidywanej ocenie popełnił poważne przewinienie.

64. Rodzice ucznia mają prawo wystąpić do Dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie oceny z zachowania w terminie 2 dni poprzedzających posiedzenie głównej Rady Pedagogicznej.

65. Dyrektor szkoły ustala czy ocena wystawiona została zgodnie z przyjętymi kryteriami, czy zostały zachowane wszystkie procedury związane z wystawieniem oceny i postanawia:

- 1) utrzymać ocenę, jeżeli jest ona zgodna z wyżej wymienionymi kryteriami i procedurami,
- 2) skierować do ponownego rozpatrzenia, jeżeli kryteria lub procedury nie zostały spełnione.

66. Ocena z zachowania powtórnie ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Oznacza to, iż nie może zostać zmieniona decyzja wyższej instancji.

67. Oceny z zachowania:

1) Śródroczną i końcowo roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia się korzystając z następującej skali:

- 2) wzorowe,
- 3) bardzo dobre,
- 4) dobre,
- 5) poprawne,
- 6) nieodpowiednie,
- 7) naganne.

Uzyskanie danej oceny z zachowania uzależnione jest od niżej wymienionych kryteriów.

a) Wzorową ocenę otrzyma uczeń, który

- w każdej sytuacji przestrzega zasad zawartych w statucie oraz regulaminach szkolnych i jest wzorem dla innych,
- tworzy pozytywną atmosferę w klasie i szkole,
- dba o dobre imię i honor szkoły,
- czynnie uczestniczy w życiu społecznym klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- bierze aktywny udział w działalności organizacji szkolnych,
- często reprezentuje klasę, szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, imprezach artystycznych,
- wyróżnia się taktem i kulturalnym sposobem bycia,
- właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, akademii (strój galowy, stosowna postawa),
- posiada właściwe nawyki higieniczne,
- przestrzega zasad współżycia społecznego,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- aktywnie przeciwstawia się wszelkim przejawom zła,
- w stopniu wysokim opanował umiejętności społeczne komunikowania się i współpracy w grupie,
- podejmuje samodzielne i odpowiedzialne decyzje,
- swoją postawą pozytywnie wpływa na zachowanie innych uczniów,
- systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- posiada i samodzielnie rozwija swoje zainteresowania,
- dzieli się swoją wiedzą i umiejętnościami z innymi uczniami (np. pomaga im w nauce),

- regularnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
- jest punktualny, nie spóźnia się na lekcje.

b) Bardzo dobrą ocenę otrzyma uczeń, który:

- przestrzega zasad zawartych w statucie oraz regulaminach szkolnych,
- dba o pozytywną atmosferę w klasie i szkole,
- uczestniczy w życiu społecznym klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- bierze udział w działalności organizacji szkolnych, reprezentuje klasę, szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, imprezach artystycznych,
- ma kulturalny sposób bycia,
- właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, akademii (strój galowy, stosowna postawa),
- posiada właściwe nawyki higieniczne,
- przestrzega zasad współżycia społecznego,
- opanował umiejętności społeczne komunikowania się i współpracy w grupie,
- systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- posiada i rozwija swoje zainteresowania,
- regularnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- ma usprawiedliwione nieobecności,
- jest punktualny, nie spóźnia się na lekcje.

c) Dobrą ocenę otrzyma uczeń, który:

- przestrzega zasad zawartych w statucie i regulaminach szkolnych,
- zachowuje się kulturalnie,
- respektuje prawa innych,
- stara się brać udział w życiu społecznym klasy, szkoły,
- w miarę możliwości reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych, imprezach kulturalnych,
- rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- posiada i rozwija swoje zainteresowania,
- ma właściwe nawyki higieniczne,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- jest punktualny,
- nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, dopuszcza się maksymalnie 5 spóźnień w roku szkolnym.

d) Poprawną ocenę otrzyma uczeń, który:

- zachowuje się poprawnie,
- nie narusza postanowień statutu i regulaminów szkolnych,
- stara się współpracować z grupą, uczestniczyć w życiu klasy, działać zgodnie z obowiązującymi zasadami moralnymi i współzycia społecznego,
- poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły i innych osób,
- dostatecznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- spóźnia się na zajęcia i ma nieusprawiedliwione nieobecności do 10 godz. w semestrze.

e) Nieodpowiednią ocenę otrzyma uczeń, który:

- łamie postanowienia statutu i innych regulaminów szkolnych,
- otrzymuje uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania w szkole i poza nią,
- bywa często nieprzygotowany do zajęć,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- nie współpracuje z grupą,
- nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, nie respektuje zasad moralnych oraz współzycia społecznego,
- narusza prawa innych,
- jest agresywny w stosunku do członków społeczności szkolnej (kolegów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi),
- zachowuje się niekulturalnie,
- używa wulgarnego słownictwa,
- nie szanuje mienia szkolnego i innych osób (świadomie je niszczy),
- zaśmieca teren szkoły,
- lekceważy polecenia nauczycieli,
- umyślnie i celowo przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć,
- posiada, zażywa lub rozprowadza używki, napoje energetyzujące, substancje odurzające i psychotropowe (nikotynowe, alkoholowe, narkotyczne, dopalacze itp.),
- wagaruje,
- spóźnia się na zajęcia i ma nieusprawiedliwione nieobecności do 20 godz. w semestrze.

f) Naganną ocenę otrzyma uczeń, który:

- nagminnie, w sposób rażący łamie postanowienia statutu i innych regulaminów szkolnych,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- popełnia czyny karalne,
- nie chce współpracować z grupą, świadomie utrudnia lub niszczy jej pracę,
- nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły,

- nie respektuje zasad moralnych oraz współżycia społecznego,
- świadomie, celowo narusza prawa innych,
- jest agresywny w stosunku do członków społeczności szkolnej (kolegów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi),
- stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego oraz innych osób,
- zachowuje się niekulturalnie,
- używa wulgarnego słownictwa,
- nie szanuje mienia szkolnego i innych osób (świadomie je niszczy),
- zaśmieca teren szkoły,
- nie stosuje się do poleceń nauczycieli,
- lekceważy obowiązki szkolne,
- umyślnie i celowo przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć,
- swoją postawą i zachowaniem wywiera niekorzystny wpływ na innych uczniów,
- popiera zło, przyzwala na jego przejawy,
- posiada, zażywa lub rozprowadza używki, napoje energetyzujące substancje odurzające i psychotropowe (nikotynowe, alkoholowe, narkotyczne, dopalacze itp.),
- nagminnie wagaruje, jest niepunktualny,
- nagminnie spóźnia się na zajęcia
- nie podejmuje trudu pracy nad sobą,
- nie wykazuje motywacji do tego, by poprawić swoje zachowanie.

68. Ocena klasyfikacyjna z zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 39

Egzamin ósmoklasisty

Zasady przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zgodnie z wytycznymi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej:

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481), zwaną dalej „ustawą”,

2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”,

- 1) Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej.
- 2) Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
- 3) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w dwóch terminach: głównym (kwiecień) i dodatkowym (czerwiec).
- 4) Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
- 5) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
- 6) W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - a) języka polskiego
 - b) matematyki
 - c) języka obcego nowożytnego
- 7) Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - a) języka polskiego
 - b) matematyki
 - c) języka obcego nowożytnego
 - d) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
- 8) Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 9) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - a) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
 - b) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
 - c) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
- 10) Egzamin z każdego przedmiotu przeprowadza zespół nadzorujący w składzie:
 - a) liczba nauczycieli w zespole - co najmniej 2 (w zależności od liczby uczniów w danej sali).

- b) skład zespołu – co najmniej 1 nauczyciel z innej szkoły;
- c) osoby niepowołane do zespołu – nauczyciele przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin;
- 11) Podczas egzaminu z każdego przedmiotu każdy zdający siedzi przy osobnym stoliku. Na stoliku mogą znajdować się wyłącznie arkusze egzaminacyjne, materiały i przybory pomocnicze wskazane w komunikacie dyrektora CKE oraz – w przypadku uczniów chorych lub niepełnosprawnych – leki i inne pomoce konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
- 12) Do sali egzaminacyjnej nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, smartwatchy, ani korzystać z nich w tej sali. Złamanie powyższej zasady będzie każdorazowo skutkowało unieważnieniem egzaminu z danego przedmiotu.
- 13) W czasie egzaminu zdający mogą opuszczać salę egzaminacyjną w uzasadnionej sytuacji, po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, poza osobami udzielającymi pomocy medycznej.
- 14) Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać zdającym wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych. Nie mogą również w żaden sposób komentować zadań egzaminacyjnych.
- 15) W przypadku stwierdzenia:
- a) niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych,
 - b) zakłócania przebiegu egzaminu,
 - c) wniesienia do sali egzaminacyjnej materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej egzamin danego ucznia z danego przedmiotu egzaminacyjnego może zostać unieważniony.
- 16) Rozwiązania zadań otwartych sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wyznaczeni przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
- 17) Egzaminatorzy stosują jednolite dla całego kraju zasady oceniania rozwiązań zadań.
- 18) Rozwiązania zadań zamkniętych są sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych (czytników kart odpowiedzi).
- 19) Wynik egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu jest przedstawiany w procentach i na skali centylowej.
- 20) Wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w procentach ustala dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, a wynik na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna.

- 21) Wynik ustalony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej nie może być podważony na drodze sądowej.
- 22) Na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń otrzyma wynik:
- egzaminu z języka polskiego
 - egzaminu z matematyki
 - egzaminu z języka obcego nowożytnego
 - egzaminu z przedmiotu do wyboru od 2022 r.
- 23) Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu.
- 24) Wykaz olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty uprawniających laureatów i finalistów tych olimpiad do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu ogłasza Minister Edukacji Narodowej w formie komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej MEN.
- 25) Uczeń zwolniony z egzaminu będzie miał na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w rubryce danego przedmiotu wpisane słowo – odpowiednio – „zwolniony” lub „zwolniona” oraz maksymalny wynik, tj. „100%” (wynik procentowy) oraz „100” (wynik na skali centylowej).
- 26) Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
- 27) Zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię Poradni psychologiczno-pedagogicznej należy przedłożyć dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października. Jeżeli dokument został wydany po tym terminie – należy go złożyć niezwłocznie po otrzymaniu.
- 28) Sposób dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości danego ucznia wskazuje rada pedagogiczna, wybierając spośród dostosowań wskazanych w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 29) Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel ma obowiązek – do 30 września – poinformować rodziców o możliwych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Nie później niż do 20 listopada Dyrektor szkoły

przekazuje rodzicom ucznia na piśmie informację o sposobie dostosowania warunków lub form egzaminu przyznanych uczniowi przez Radę Pedagogiczną.

30) W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła, np. w domu ucznia. Wniosek w tej sprawie składa Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia do ok. 15 stycznia.

31) Przystąpienie do egzaminu w warunkach określonych przez Radę Pedagogiczną zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

32) Uczeń ma obowiązek samodzielnie rozwiązywać zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzyć własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu.

33) Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu może zostać unieważniony.

34) Unieważnienie może nastąpić:

a) podczas egzaminu,

b) po egzaminie, jeżeli podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej stwierdzone zostanie niesamodzielne rozwiązywanie zadania lub zadań egzaminacyjnych przez ucznia.

35) Unieważnienie podczas egzaminu następuje, jeżeli uczeń:

a) rozwiązuje zadania egzaminacyjne niesamodzielnie,

b) wniósł na salę egzaminacyjną jakiegokolwiek urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z takiego urządzenia na sali egzaminacyjnej,

c) wniósł na salę egzaminacyjną materiały lub przybory niewymienione w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o materiałach i przyborach pomocniczych,

d) zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.

36) Decyzję o unieważnieniu podczas egzaminu podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

§ 40

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

1) pierwszy okres trwa od 1 września do 31 stycznia

2) drugi okres trwa od 1 lutego do końca roku szkolnego.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;

2) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli przystąpił odpowiednio do egzaminu.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne w szkole polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

7. Ocena końcoworoczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba okresy według zasad przyjętych przez nauczyciela; obie oceny okresowe nie muszą być równo cenne.

8. Na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

9. Informację o przewidywanych ocenach otrzymuje uczeń na karcie ocen i przedstawia ją rodzicom do podpisu. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przesłanie wspomnianego zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców (prawnych opiekunów) adres faktycznego zamieszkania, a w przypadku jego braku na adres zameldowania ucznia.

10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna lub końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni

po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W przypadku potwierdzenia tych zarzutów dyrektor postępuje zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. z późniejszymi zmianami.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) rozeznanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i środowiskowych,
- 2) opiekę pedagoga,
- 3) obniżenie wymagań potwierdzone przez Poradnię psychologiczno- pedagogiczną,
- 4) skierowanie na zespoły wyrównawcze, kompensacyjno - korekcyjne lub inne,
- 5) pomoc nauczyciela przedmiotu w formie dodatkowych zadań umożliwiających nadrobienie zaległości,
- 6) pomoc klasowa zorganizowana przez wychowawcę.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

14. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został klasyfikowany.

15. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

16. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

17. Do ważnych przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności zalicza się:

- 1) konieczność pilnowania rodzeństwa lub innego członka rodziny;
- 2) pobicie przez rodzica;
- 3) inne, bardzo ważne przyczyny.

18. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, następnie przeprowadza egzamin w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej.
3. W czasie egzaminu mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
4. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, przedstawia je do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły, następnie przeprowadza egzamin w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej.
6. W czasie egzaminu mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał okresową/roczną ocenę niedostateczną,
9. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny z dwóch zajęć edukacyjnych w szczególności w przypadkach gdy:
 - 1) poziom zdolności ucznia, pozwala przewidzieć możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego;
 - 2) spowodowane zdarzeniami losowymi silne przeżycia utrudniają koncentrację, obniżają sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) zaistniały trudne sytuacje życiowe ucznia, choroba, patologie i niewydolności wychowawcze w rodzinie.

- 4) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza 3 osobowa komisja, powołana przez Dyrektora szkoły w skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
 - 3) nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego.

20. Ustalona przez wychowawcę klasy końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 18.

21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 42

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może wnieść prośbę do nauczyciela o poprawę oceny.

3. Poprawy oceny dokonuje się na zasadach i w formach określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem w takim terminie, aby informacja o wyniku poprawy mogła być przekazana przed zebraniem klasyfikacyjnym.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodzica w poprawie oceny może uczestniczyć wychowawca, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

5. Prawo do uczestniczenia w poprawie jako obserwator ma także rodzic (prawny opiekun).

6. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dany przedmiot – jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne przedmioty – jako członek komisji.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust.7 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego taki same przedmiot, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej placówki.

9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu poprawkowego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.13.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 43

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem umotywowanym do Dyrektora szkoły, jeśli uważają, że ocena klasyfikacyjna z obowiązkowego lub dodatkowego przedmiotu została zaniżona.

2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych),

- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela i szkołę form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
3. Wniosek musi być złożony w ciągu 3 dni od uzyskania informacji na temat ustalonej oceny klasyfikacyjnej.
4. Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może nastąpić tylko w formie egzaminu sprawdzającego.
5. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły, nie później niż na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
7. W szczególnych wypadkach nauczycielem – egzaminującym może być inny nauczyciel posiadający pełne kwalifikacje do nauczania przedmiotu, z którego ocena jest poprawiana.
8. W charakterze obserwatora może uczestniczyć Dyrektor szkoły.
9. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
10. Zadania i pytania przygotowuje egzaminator.
11. Pytania i zadania powinny odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na stopień, o który ubiega się uczeń.
12. W oparciu o przeprowadzony egzamin nauczyciel może utrzymać ocenę (przy negatywnym wyniku egzaminu) lub podwyższyć ocenę (przy pozytywnym wyniku z egzaminu).
13. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego, termin egzaminu, zadania i pytania, wynik oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
14. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę okresową i w drugim okresie jest zagrożony nie otrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:
 - 1) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
 - 2) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
 - 3) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
 - 4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - 5) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. W szkole realizuje się doradztwo zawodowe:

- 1) w oddziale przedszkolnym na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego,
- 2) w klasach I - VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
- 3) w klasach VII - VIII oraz klasach dotychczasowego gimnazjum na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowy, zmierzający do stworzenia działań zapewniających uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

3. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który określa:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego w tym: tematykę działań, metody i formy realizacji, terminy, osoby odpowiedzialne,
- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

4. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy lub inny nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

5. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 3.

ROZDZIAŁ VI

§ 45

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zachowaniem bezpieczeństwa:

1. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów.
2. Odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć,
 - b) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu Dyrektorowi szkoły,
 - d) przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych na terenie szkoły i poza nią,
 - e) kontroli obecności uczniów na każdym zajęciu i reagowania na niezapowiedzianą nieobecność,
 - f) wprowadzania uczniów do sal lub pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - g) wyprowadzania uczniów z sali lub pracowni (nauczyciele otwierają drzwi).
4. Zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej;
5. Wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania dyrekcji o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa;
6. Każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp.

Zadania nauczycieli:

1. Stwarzanie podczas zajęć właściwej atmosfery, która zapewni pozytywną motywację uczenia się.
2. Przekazanie uczniowi określonej wiedzy na temat otaczającego go świata w celu ukształtowania takich umiejętności, które pozwolą mu poznawać obiektywną rzeczywistość z punktu widzenia życiowej użyteczności.
3. Dostosowanie metod pracy do możliwości uczniów.
4. Rozbudzanie zainteresowań uczniów.
5. Motywowanie uczniów do poszerzania swej wiedzy i umiejętności.
6. Wykorzystywanie nowoczesnych metod informatycznych w procesie kształcenia.
7. Dbanie o pomoce i sprzęt szkolny.
8. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.
9. Współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z innymi pracownikami szkoły, których zakres zadań określają inne przepisy.
10. Opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
11. Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
12. Przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

Prawa nauczycieli:

1. Nauczyciel ma swobodę stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i pomocy naukowych.
2. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej, a po zatwierdzeniu uczniom i rodzicom.
3. Poszanowanie jego godności przez Dyrektora szkoły i inne organy szkoły, uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
4. Otrzymywanie informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z wyprzedzeniem.

5. Otrzymywanie pomocy naukowych, w miarę możliwości finansowych szkoły, do prowadzenia lekcji zapewniających uczniom efektywne uczenie się.
6. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a Dyrektorem nauczyciel ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę o jego rozstrzygnięcie.
7. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) nauczyciel ma prawo zwrócić się do Dyrektora o jego rozstrzygnięcie.
8. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 48

Obowiązki nauczyciela:

1. Nauczyciel obowiązany jest dawać przykład uczniom swoją wzorową postawą i zachowaniem.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 1) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 2) rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
 - 3) ściśle stosować zasady oceniania kryterialnego,
 - 4) sprawdzać na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowanie nieobecności,
 - 5) rzetelnie pełnić dyżury zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pełnienia dyżurów,
 - 6) prawidłowo prowadzić dokumentację pedagogiczną.
3. Nauczyciel obowiązany jest wspierać każdego ucznia w jego rozwoju.
4. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny; poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Nauczyciel obowiązany jest dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

6. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie doskonalić umiejętności zawodowe i dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
7. Nauczyciel obowiązany jest przestrzegać zapisów statutu.
8. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności ucznia.
9. Nauczyciel obowiązany jest do udzielania pomocy uczniowi, który jest ofiarą jakiegokolwiek formy krzywdzenia.
10. Nauczyciel podczas zajęć na terenie szkoły oraz podczas obowiązkowych zajęć poza nią zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p/poż.
11. Osoby wspomagające ucznia w procesie nauczania i wychowania zobowiązane są do informowania na bieżąco wychowawcy o prowadzonych działaniach.
12. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 49

Zajęcia w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

1. Nauczycielom wymienionym w art. 1 ust. 1, którzy w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w art. 35 ust. 3.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są przydzielane za zgodą nauczyciela.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie są wliczane do tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.
4. Wynagrodzenia nauczycieli o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się przy obliczaniu kwot wydatkowanych na średnie wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3.
5. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole lub placówce publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz spełniający warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt. 3 i 4 tej ustawy. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 10 ust.5 pkt. 4 ustawy z dnia 26

stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, nauczyciel, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić Dyrektorowi szkoły lub placówki informacje z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 50

Wychowawca.

1. Oddziałem kieruje nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.

W tym celu:

- 1) opracowuje roczny plan pracy wychowawczej zgodny z programem wychowawczym szkoły,
 - 2) kieruje współpracą z nauczycielami uczącymi w jego klasie z punktu widzenia jednolitego oddziaływania wychowawczego na uczniów,
 - 3) podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego,
 - 4) organizuje uczestnictwo klasy w życiu szkoły,
 - 5) we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) organizuje życie klasy,
3. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
- 1) poinformowanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania z zachowania,
 - 2) poinformowanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych,
 - 3) poinformowanie osobiście lub telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o nieobecności ucznia w szkole, która trwa dłużej niż 3 dni, w przeciągu następnych 48 godzin,
 - 4) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy, a następnie przy współpracy nauczycieli uczących i specjalistów - zaspokajanie tych potrzeb bądź niwelowanie trudności;
 - 5) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły,
 - 6) nauczanie o prawach człowieka,
 - 7) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych mających na celu kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
 - 8) rozpatrywanie odwołań od kar określonych w statucie szkoły,
 - 9) prowadzenie dokumentacji klasowej.

Wychowawca świetlicy.

Cele i zadania świetlicy szkolnej:

Dla uczniów dojeżdżających do szkoły lub ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) oraz dla potrzebujących wsparcia szkoła organizuje opiekę świetlicową. Opieką świetlicową objęci są również uczniowie dojeżdżający do szkoły. Świetlica pracuje w godzinach wynikających z Planu pracy świetlicy na dany rok szkolny.

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz opieki.

2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach i indywidualne.

3. Regulamin świetlicy określa prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy, ponadto:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 3) kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
- 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 5) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem i nauczycielami dzieci korzystających z opieki w świetlicy,
- 6) opieka nad uczniami podczas wsiadania i wysiadania z autobusu,
- 7) kształtowanie postaw i nawyków kulturalnego zachowania się,
- 8) kontrolowanie obecności podczas zajęć świetlicowych.

4. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:

- 1) opieka nad uczniami, którzy nie uczęszczają na zajęcia edukacyjne z religii organizowane w szkole, umieszczone w „środku” rozkładu zajęć,
- 2) opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa,
- 3) dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione. Samodzielny powrót dziecka możliwy jest na podstawie pisemnej zgody rodzica.

5. Obowiązki wychowawcy świetlicy:

- 1) planuje i organizuje pracę dydaktyczną – wychowawczą w grupie,

- 2) podejmuje zadania zmierzające do rozwijania zainteresowań uczniów oraz kształtuje umiejętność współpracy w zespole i rozwiązuje konflikt,
- 3) troszczy się o zdrowie, bezpieczeństwo dzieci i sprawuje nad nimi stałą opiekę,
- 4) współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem i rodzicami uczniów,
- 5) prowadzi dokumentację: dziennik zajęć oraz plany pracy, kontroluje obecność na zajęciach,
- 6) realizuje plan opiekuńczo –wychowawczy świetlicy,
- 7) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora szkoły,
- 8) dba o estetyczny wystrój i porządek w świetlicy.

§ 52

Pedagog.

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. Realizacja wybranych programów profilaktycznych, organizowanie imprez dotyczących profilaktyki uzależnień, agresji, innych zagadnień wychowawczych.
2. Pomoc uczniom w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych (mediacje), pomoc w trudnościach szkolnych - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, w razie konieczności kierowanie uczniów na specjalistyczne badania do Poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu profesjonalnej diagnozy przyczyn trudności szkolnych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, terapia zachowań dysfunkcyjnych w stosunku do uczniów niedostosowanych społecznie, agresywnych, a także dla ofiar przemocy, obserwacje, konsultacje ze specjalistami w szczególnie trudnych przypadkach (psycholog, neurolog, terapeuta, psychiatra).
3. Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Dyrektorem, nauczycielami w celu udzielania pomocy uczniom, rodzicom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej (dożywianie w szkole, pomoc uczniom w zaopatrzeniu się w podręczniki szkolne, stypendia szkolne), wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do Sądu- Wydział Rodzinny i Nieletnich.
4. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.
5. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
6. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do

rozpoznanych potrzeb.

7. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci.
8. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
9. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
10. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
11. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
12. Wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.

§ 53

Nauczyciel - bibliotekarz .

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. Udostępnianie zbiorów czytelnikom.
2. Prowadzenie działalności informatycznej o zbiorach, bibliotece i czytelnictwie.
3. Udzielanie porad w doborze lektury zależnie od potrzeb, zainteresowań.
4. Współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami, z bibliotekarzami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia.
5. Prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie.
6. Prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych.
7. Gromadzenie zbiorów bibliotecznych.

§ 54

Administracja i obsługa.

Pracownicy administracji i obsługi Szkoły Podstawowej wykonują czynności zgodnie z przydzielonym im zakresem obowiązków i przepisami kodeksu pracy. Każdy z pracowników otrzymuje na piśmie zakres obowiązków i potwierdza to własnoręcznym podpisem.

Organizacja wolontariatu w szkole

1. W szkole działa wolontariat szkolny.
2. Celami głównymi wolontariatu szkolnego są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Adresaci działań wolontariatu szkolnego:
 - 1) potrzebujący pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły),
 - 2) społeczność szkolna poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 3) wolontariusze poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie wolontariatu szkolnego:
 - 1) Samorząd Uczniowski spośród kandydatów zgłoszonych do wolontariatu wyłania Radę wolontariatu szkolnego,
 - 2) Przewodniczący wolontariatu szkolnego - uczeń szkoły wyłoniony spośród wolontariuszy,
 - 3) Radni szkolnego wolontariatu - czterej uczniowie szkoły wyłonieni spośród wolontariuszy,
 - 4) opiekun wolontariatu szkolnego – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję,
 - 5) Dyrektor szkoły, który powołuje opiekuna wolontariatu szkolnego i nadzoruje działania wolontariatu,
 - 6) wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący akcje wolontariatu szkolnego.
5. Zakres współpracy Wolontariatu Szkolnego z Samorządem Uczniowskim:
 - 1) diagnoza potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły,
 - 2) promowanie idei wolontariatu w społeczności szkolnej,
 - 3) angażowanie społeczności szkolnej w projekty wolontariatu szkolnego.
6. Działalność Wolontariatu Szkolnego mogą wspierać:
 - 1) wszyscy uczniowie, Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Woli Skromowskiej
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice i prawni opiekunowie,
 - 4) inne osoby i instytucje.

7. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ VII

§ 56

Współdziałanie organów Szkoły Podstawowej i zasady rozwiązywania sporów.

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

2. Ponadto Dyrektor szkoły podstawowej

- 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
- 2) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
- 3) bezpośrednio współpracuje ze Związkami Zawodowymi, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organami działającymi na terenie szkoły podstawowej
- 4) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
- 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły podstawowej.

3. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły podstawowej jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

§ 57

Rada Pedagogiczna szkoły podstawowej może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole podstawowej. W powyższym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną szkoły podstawowej w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 58

Rada Pedagogiczna szkoły podstawowej może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą podstawową o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny powinien odnieść się do wniosku bez zbędnej zwłoki w terminie nie późniejszym niż w ciągu miesiąca.

§ 59

W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się, co następuje:

1. Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego właściwego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego.
2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem, opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie,
3. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora szkoły podstawowej, którego decyzje są ostateczne.

ROZDZIAŁ VIII

§ 60

Postanowienia końcowe.

Symbole szkolne:

1. Szkoła podstawowa ma sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Na ceremoniał szkolny składają się:
 - 1) ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły;
 - 2) obchody święta szkoły;
3. Sztandar szkoły dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski, Narodu i Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem Sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji – właściwych postaw jego poszanowania.
4. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
5. Poczet sztandarowy typuje się z uczniów szkoły podstawowej w następującym składzie:

chorąży (sztandarowy) i asystujący.

6. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są ustalane przez wychowawców klas w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.
7. Kadencja pocztu trwa jeden rok.
8. Chorąży i asysta powinni być ubrani w strój galowy.
9. Insignia pocztu sztandarowego: biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię i białe rękawiczki.
10. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły: uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, dzień patrona, uroczystości rocznicowe, święta narodowe, uroczyste zakończenie roku szkolnego.
11. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych poza terenem szkoły, organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych.

§ 61

Szkoła podstawowa używa pieczęci okrągłych, metalowych o brzmieniu:

1. Duża pieczęć z godłem Polski i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Woli Skromowskiej
2. Mała pieczęć z godłem Polski i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Woli Skromowskiej

§ 62

Rada Pedagogiczna szkoły podstawowej na wniosek Dyrektora ma prawo przyznać rodzicom ucznia wyróżniającego się w nauce i zachowaniu list gratulacyjny wg określonych zasad.

§ 63

W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły, która umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 64

Szkoła gromadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

Szkoła podstawowa prowadzi gospodarkę finansową za zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 66

W klasach IV – VI uczniowie mają wprowadzony dodatkowy drugi język, jest to język niemiecki. Zajęcia odbywają się w wymiarze jednej godziny tygodniowo. Nauczyciel ocenia pracę uczniów, oceny wpisuje do dodatkowego dziennika. Na świadectwie ukończenia klasy widnieje zapis: język niemiecki – uczył się.