Karta zgłoszenia dziecka
na dyżur wakacyjny

Zgłaszam dziecko **do Przedszkola Samorządowego w Woli Skromowskiej** na dyżur wakacyjny w dniach :

LIPIEC 2026: od …….. do ……tj. ……dni.

ŁĄCZNIE:…… dni

Dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godzinach od: ……do ……
tj. ……godzin dziennie.

1. Informacje o dziecku

Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
pesel		
Adres zamieszkania	miejscowość	ulica, nr domu

2. Informacje o rodzicach/opiekunach

	Dane matki/opiekunki	**Dane ojca/opiekuna**
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Tel. kontaktowy		
Tel. do zakładu pracy		
e-mail		

3. Dodatkowe informacje o dziecku

Ważne zdaniem rodziców:

a) informacje zdrowotne

……

……

……

b) informacje o żywieniu

……

……

……

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	tel. kontaktowy
1.				
2.				
3.				

5. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do:

1) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
2) uiszczenia opłaty 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę ponad 5 godzin dziennie,
3) przestrzegania postanowień statutu placówki.

……

…….. ……

(miejscowość, data) */czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/*

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola/szkoły

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO* informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Skromowskiej, Wola Skromowska 55, 21-150 Kock, e-mail:szpwolaskrom@wp.pl, tel.: 81 85 91 503.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa dzieci.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w związku z przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka przez osobę upoważnioną. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka.
7. Dane osobowe zostały przekazane przez przedstawiciela ustawowego dziecka.
8. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, telefon.
9. Ma Pan/Pani prawo:
   - dostępu do swoich danych osobowych;
   - sprostowania nieprawidłowych danych;
   - żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
   - żądania ograniczenia przetwarzania danych.
10. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

……

…….. ……

(miejscowość, data) */czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/*